



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ

Sokolovská 278/1955

190 00 PRAHA 9

Váš dopis zn.: -
Ze dne: -
Naše zn.: 16713/2018-SZDC-SSZ-OVZ

Vyřizuje: Ing. Jana Klomfarová
Telefon: +420 972 244 807
Mobil: +420 725 558 384
E-mail: klomfarova@szdc.cz

Datum: 14. 05. 2018

Zveřejněno na profilu zadavatele

Výzva k podání nabídky na veřejnou podlimitní zakázku

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, Vás

vyzývá

k účasti v zadávacím řízení a k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na

*výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
ve fázi realizace stavby*

„Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba“

ISPROFIN/ISPROFOND: 521 372 0006

Zadavatel zadává tuto podlimitní veřejnou zakázku na služby při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 151 odst. 1 „zákon“ je tato zakázka sektorovou veřejnou zakázkou a zadavatel tuto podlimitní veřejnou zakázku, v souladu s ustanovením § 158 odst. 1, nezadává v zadávacím řízení podle „zákon“.

Zadavatel v tomto výběrovém řízení postupuje podle Pravidel pro Žadatele a příjemce, která byla zpracována Ministerstvem dopravy ČR jako Řídícím orgánem Operačního programu Doprava 2014 - 2020. Zadavatel je rovněž povinen postupovat dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programované období 2014 - 2020, zpracovaného Ministerstvem pro místní rozvoj, které plní roli Národního orgánu pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství.

1. Identifikační údaje zadavatele

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70 99 42 34, DIČ: CZ70994234
Zápis v OR : MS v Praze, oddíl A, vložka 48384
zastoupená **Ing. Petrem Hofhanzlem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní adresa pro zasílání korespondence

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro zadávacího řízení:

ve věcech organizačních:

Ing. Jana Klomfarová tel: 972 244 807, mobil: 725 558 384, e-mail: Klomfarova@szdc.cz

ve věcech technických:

Bc. Petr Fink mobil: 724 765 559, e-mail: fink@szdc.cz

ve věcech BOZP:

Ing. Martin Šesták tel: 972 522 708, mobil: 602 708 920, e-mail: SestakM@szdc.cz

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby: „Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba“.

Výkon činnosti koordinátora BOZP bude prováděn v souladu s podmínkami zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti. Činnost koordinátora BOZP je podrobně popsána v návrhu Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace (dále též „Smlouva“), která je nedílnou součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu této výzvy.

Součástí činnosti koordinátora BOZP je včasné podání oznámení o zahájení prací na stavbě, dopracování – aktualizace „Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“, včetně jeho části určené pro údržbu stavby podle skutečného provedení stavby na dokončené stavební dílo.

Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky je blíže specifikován v zadávací dokumentaci.

3. Předpokládaná hodnota zakázky:

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota zakázky činí **1.307.997,- Kč** (bez DPH).

4. Zadávací dokumentaci tvoří:

Kompletní zadávací dokumentace je účastníkům k dispozici na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz>.

Součástí zadávací dokumentace je:

- Výzva k podání nabídky + přílohy výzvy
- Projekt stavby
- Návrh Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve fázi realizace stavby
- Oznámení OIP, formulář SZDC

Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: na <http://www.tudc.cz/>

5. Doba a místo plnění zakázky

5.1. Doba plnění:

Zahájení činnosti: ihned po nabytí účinnosti smlouvy

Ukončení činnosti: dnem řádného předání a převzetí stavby vlastníkem nebo uživatelem stavby – předpoklad (12/2019)

5.2. Místo plnění:

Místem plnění je staveniště stavby „Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba.“ a jeho bezprostřední okolí.

6. Prokazování kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek a případně následného uzavření smlouvy je prokázání splnění kvalifikace ze strany účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rozsahu níže uvedených požadavků. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení.

Splněním kvalifikace se rozumí, že účastník ve své nabídce doloží následující doklady, jimiž svou kvalifikaci prokáže:

6.1. Základní způsobilost:

Účastník zadávacího řízení doloží „základní způsobilost“ a) - e) originálem čestného prohlášení, ze kterého musí být zřejmé, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.2. Profesní způsobilost:

- a) dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník zadávacího řízení doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
Účastník zadávacího řízení doloží kopii dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

- c) dodavatel předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Účastník přiloží tyto doklady:

- 1) kopii osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle §10 zákona č.309/2006 Sb., a Nařízení vlády č.592/2006 Sb., v platném znění, vydané firmou akreditovanou MPSV;
- 2) kopii dokladu o zdravotní způsobilosti dle vyhlášky č.101/1995 Sb., řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění (lze nahradit prohlášením, že zaměstnanci splňují zdravotní způsobilost dle zákona č.101/1995 Sb., §2, písm. b) bod 1;

Požadavky uvedené pod body č. 1) a 2) jsou platné pro každou fyzickou osobu koordinátora BOZP v podobě OSVČ, či zaměstnance právnické osoby.

6.3. Technická kvalifikace:

- a) Seznam služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Tímto seznamem musí prokázat, že v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení zajišťoval činnost koordinátora BOZP nebo relevantní činnosti na minimálně dvou železničních stavbách s celkovými investičními náklady v souhrnu minimálně 400 mil. Kč bez DPH, přičemž alespoň jedna železniční stavba musí mít celkové investiční náklady ve výši minimálně 250 mil. Kč bez DPH. U každé položky uvedené v seznamu služeb musí být uveden název stavby, objednatel, výše celkových investičních nákladů a období, kdy byla funkce koordinátora BOZP na dané stavbě vykonávána. Seznam musí být předložen i v případě, že byla objednatelem Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v seznamu. Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly služby v průběhu této doby dokončeny.

Seznam musí být předložen i v případě, že byla objednatelem Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v seznamu. Doba 3 let se považuje za splněnou, pokud byly služby v průběhu této doby dokončeny.

- b) Seznam zaměstnanců s praxí na železničních stavbách, kteří se budou podílet na výkonu činnosti koordinátora BOZP pro tuto zakázku, včetně těch, kteří budou určeni pro zástup nebo náhradu. Účastníkem předložený seznam musí obsahovat alespoň jednu fyzickou osobu, která bude činnost koordinátora BOZP přímo vykonávat a jednu fyzickou osobu, která bude uvedenou osobu zastupovat v případě její nemoci či jiné nepřítomnosti. Pro každou, v seznamu uvedenou, fyzickou osobu musí účastník předložit doklady prokazující splnění části „Profesní způsobilost“ body 1) a 2).
- c) Pro každou, v seznamu uvedenou, fyzickou osobu dle bodu b) tohoto článku předloží účastník doklady o praxi v oblasti železničních staveb v celkové délce minimálně 3 roky za posledních 6 let. V seznamu musí být uvedeny konkrétní stavby, vykonávaná činnost na této stavbě a délka jejího trvání. V případě zaměstnanců SŽDC se uvede pozice a vykonávaná činnost a délka jejího trvání. Za uznatelnou praxi se považuje činnost vykonávaná na pozici:

- stavbyvedoucí,
- zástupce stavbyvedoucího,
- specialista na železniční svršek a spodek v realizaci
- specialista na zabezpečovací a sdělovací zařízení v realizaci,
- specialista na trakční vedení a silnoproud v realizaci
- osoba odpovědná za bezpečnost a ochranu zdraví při práci v realizaci železničních staveb,
- projektant v oblasti železničního svršku a spodku v pozici HIP,
- projektant v oblasti železničního svršku a spodku provádějící autorský dozor na stavbě,
- projektant v pozici profesního garanta pro žel. svršek, spodek, zab. zař., silnoproud v realizaci,
- koordinátor BOZP v realizaci železničních drah,
- stavební dozor investora,
- zaměstnanec SŽDC se zkouškou dle předpisu Zam 1, dle přílohy č.4, 5, 6, : K-06, K-07, K-07/1, K-09, M-02, M-02/1, B-02, B-02/1, T-06, T-06a, Z-06, Z-06a a Z-07, E-03a, E-03b, E-04a, E-04b, E-05a, E-05b, E-05, D-04, D-07, D-08, D-09

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo

jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a technickou způsobilost prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou – čestné prohlášení
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle výše uvedeného bodu „Technická kvalifikace“ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) - (písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5. Obecně k prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace:

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace, nebo její části i předložením kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění způsobilosti a kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace nebo její části i předložením kopie platného certifikátu, vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předložením certifikátu dodavatel prokáže splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikátem neprokázanou část způsobilosti a kvalifikace dodavatel splní předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Dodavatelé, kteří budou podávat nabídku společně, prokáží splnění základní způsobilosti a předloží výpis z obchodního rejstříku, případně výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán, v plném rozsahu každý za sebe, zbývající způsobilosti a kvalifikace prokazují tito dodavatelé (osoby) společně.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění způsobilosti a kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu, požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti a kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti a kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak (není třeba překládat doklady ve slovenském jazyce); to platí i v případě, prokazuje-li splnění způsobilosti a kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Obchodní podmínky

Náležitosti, týkající se zajištění závazků (smluvní pokuty a úrok z prodlení) a odstoupení od smlouvy, jsou upraveny v návrhu Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP.

Návrh Smlouvy tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

7.2. Platební podmínky

Způsob úhrady díla (platební podmínky) jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, jedná se o čtvrtletní fakturaci za skutečně vykonané činnosti s tím, že způsob zpracování faktur bude podléhat režimu pro stavby

spolufinancované z prostředků Evropské unie. Bližší informace, včetně vzorů faktur budou součástí úvodního jednání, svolaného zadavatelem po podpisu Smlouvy na realizaci stavby s vybraným zhotovitelem. Přílohou daňového dokladu, bude vždy podrobný soupis provedených činností.

Splatnost faktury – daňového dokladu je vzhledem k povaze závazku administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury šedesát (60) dnů od doručení řádného daňového dokladu objednateli.

Faktura-daňový doklad bude obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, bude dodavateli vrácena k úpravě a přepracování.

Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury zadavateli.

7.3. Způsob financování

Předpokládá se spolufinancování této veřejné zakázky jak z prostředků České republiky - Státního fondu dopravní infrastruktury, tak i z prostředků Evropské unie – Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Doprava.

8. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

8.1. Způsob zpracování nabídky

Účastník předloží nabídku v jednom vyhotovení, v písemné formě. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Toto oprávnění je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Pokud účastník některé údaje uvedené v nabídce považuje za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, je nezbytné takové údaje označit.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Jednotlivé součásti nabídky nesmí být oddělitelné a musí tvořit pevně spojený celek.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) formy nabídky a dokladů, prokazujících, že je dodavatel kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky:

Nabídka - bude obsahovat následující doklady k prokázání kvalifikace:

- Identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení (příloha č. 1 Výzvy),
- Obsah svazku,
- v případě podání společné nabídky Údaje o společnosti (sdružení) účastníků podávajících nabídku společně (příloha č. 2 Výzvy),
- Smlouva o společnosti (sdružení) resp. jiná obdobná listina,
- Doklady k prokázání základní způsobilosti,
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- Doklady k prokázání technické kvalifikace,
- Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace a doklady vztahující se k těmto jiným osobám,
- Návrh Smlouvy o dílo,
- Prohlášení o počtu listů.

8.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění.

Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH **zaokrouhlenou na celé koruny**, za celé časové období fáze realizace stavby.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti požadované v rámci předmětu veřejné zakázky a bude zohledňovat všechny náklady účastníka, spojené s plněním zakázky. Jedná se pro fázi realizace o případnou aktualizaci „Plánu BOZP“ dle konkrétní stavební technologie, o vyhotovení „Oznámení o zahájení prací“, o úpravu „Plánu BOZP - části určené pro údržbu stavby“ dle aktuálního stavu při dokončení stavby, „Opravná oznámení“, účast na poradách a kontrolních dnech stavby, na kontrolních prohlídkách stavby,

vedení Deníku koordinátora BOZP, dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou, spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, atd.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v období prosinec – únor bude účast koordinátorů BOZP na stavbě minimální v porovnání s ostatními měsíci, neboť, vzhledem ke klimatickým podmínkám, bude realizace stavby v útlumu. Je nutné, aby účastník při zpracování nabídky s touto skutečností kalkuloval.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé činnosti uvedené v rozpisu nabídkové ceny, byly ohodnoceny hodinovou sazbou. Ve Smlouvě bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.

10. Lhůta k podání nabídky

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do **04. 06. 2018 do 9.00 hod.**

11. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem příp. podpisem účastníka zadávacího řízení. Obálka s nabídkou bude označena **NABÍDKA na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby „Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba“ - NEOTVÍRAT**. Obálky s nabídkou se podávají na adrese:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ
Sokolovská 278
190 00 Praha 9,

4. patro, kancelář č. 414 (podatelna).

Osobně podávaná nabídka se přijímá tamtéž v pracovních dnech od 7:30 hod. do 11:30 hod, v poslední den lhůty pro podání nabídky pak pouze do stanovené hodiny. Rozhodující je doručení nabídky na místo samé, včasné doručení nabídky poštou je rizikem účastníka zadávacího řízení. Nabídky, které zadavatel obdrží po stanoveném termínu, budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Zadavatel stanovuje, že posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komise bude plnit rovněž funkci pro otevírání obálek.

Otevírání obálek s nabídkami provede hodnotící komise a je **neveřejné**.

12. Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo účastníky informovat o výsledku zadávacího řízení, případně o oznámení o vyřazení nabídky či vyloučení účastníka na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>. Za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům se považuje okamžik uveřejnění.

13. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel o vysvětlení písemně požádá nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/> včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení příslušné žádosti.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i na základě pozdě podané žádosti, v takovém případě však není vázán výše uvedenou lhůtou.

Zadavatel je oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci této veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Každé doplnění či změna zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Vysvětlení je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.

Dodavatel je povinen podávat veškeré své písemné žádosti o vysvětlení k zadávacím podmínkám poštou nebo e-mailem na následující kontaktní adresu:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Stavební správa západ
Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9

Kontaktní osoba: Ing. Jana Klomfarová, tel.: +420 972 244 807, mobil: +420 725 558 384, e-mail: klomfarova@szdc.cz

14. Další podmínky

- a) Zadavatel předpokládá, že minimální personální obsazení pro činnost koordinátora BOZP je zřejmé z plánu organizace výstavby (dále jen „POV“). Posílení týmu dalšími spolupracovníky koordinátora BOZP bude závislé na průběhu a intenzitě konkrétních stavebních prací a výlukové činnosti.
- b) Zadavatel požaduje, do deseti pracovních dní od uzavření smlouvy (dále jen Smlouva), předložit kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění účastníka za škody způsobené na majetku zadavatele a za škody způsobené třetí osobě na majetku, životu či zdraví. Účastníkem předložená kopie pojistné smlouvy, bude na výši pojistného krytí **alespoň 5 milionů Kč**,
- c) Zadavatel požaduje, před předáním staveniště, od koordinátora BOZP předložit následujících dokladů:
- 1) doklad o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽDC Zam1 a doklad o vstupním školení (číslo školení VŠ – 01)
 - 2) doklad o absolvování odborné zkoušky KMB-10/1, toto může být nahrazeno doložením platného osvědčení o odborné způsobilosti zkoušky K-06, K-07, K-07/1, K-09, M-02, M-02/1, B-02, B-02/1, T-06, T-05a, Z-06, Z-06a, Z-07, E-03a, E-03b, E-04a, E-04b, E-05a, E-05b, E-05, D-04, D-07, D-08 nebo D-09.
 - 3) doklad o školení a odborné přípravě v oblasti požární ochrany dle Směrnice SŽDC č. 49
 - 4) doklad o odborné způsobilosti podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb.
 - 5) fotokopie průkazu ke vstupu do míst SŽDC - Průkazu pro CPS (Průkaz pro cizí subjekt) „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC“ nebo „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC S OMEZENÍM“.
- d) V případě, že účastník bude vybrán pro výkon koordinátora BOZP na stavbě, zavazuje se zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění díla pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy zadavatele (předpis Ob1) povolení pro vstup do těchto prostor a aby tyto osoby splňovaly podmínky zdravotní a smyslové způsobilosti ve vyhrazeném prostoru drah a aby měli elektrotechnickou kvalifikaci dle vyhl. 100/1995 Sb. na minimální stupeň osoba poučená. Toto bude dokladovat po podpisu smlouvy předložením kopií dokladu o zdravotní způsobilosti, kopií průkazu pro vstup do provozované dopravní cesty a kopií zápisu o proškolení a ověření znalostí pro získání elektrotechnické kvalifikace podle přílohy č. 4 vyhlášky č. 100/1995 Sb. v platném znění (předpis Zam 1, přílohy č. 3).
- e) Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
 - odmítl uzavřít smlouvu i účastník třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.
- f) Zadavatel může zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, nebo

- vybraný účastník, popřípadě účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

- g) Zadavatel si vyhrazuje právo na další služby spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.
- h) Koordinátor BOZP je povinen ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky.
- i) Podává-li nabídku více účastníků společně, požaduje zadavatel předložení smlouvy - v originále nebo úředně ověřené kopii - z níž vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých z důvodu prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Jeden ze společných účastníků zadávacího řízení bude ve smlouvě určen jako vedoucí účastník. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči zadavateli pouze vedoucí účastník, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Vedoucí účastník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí. Všichni tito společní účastníci budou vázáni výše uvedenou smlouvou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- j) Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2005 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství.
- k) Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

Přílohy: dle bodu 4 této výzvy

Ing. Petr Hofmanzl
ředitel